

ASSOCIATION

Année 2019

Dossier de demande de subvention (FONCTIONNEMENT)

première demande

renouvellement d'une demande

Nom de votre Association :

Vous trouverez dans ce dossier :

- Une demande de subvention (fiches 1, 2, 3, 4)
- Une attestation sur l'honneur (fiche 5)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 6)

Types de subvention	Subvention de l'année (n -2)	Subvention de l'année précédente (n -1)	Montant demandé (n)
Fonctionnement			

Cadre réservé au service

Service en charge de dossier :

Observations :

1. Présentation de votre association

Identification de l'association

Nom de votre association :

Sigle.....

Objet :

Adresse de son siège social :

Code postal :..... Commune :

Téléphone :..... Télécopie :

Courriel :

Numéro SIRET/SIREN :

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET ou SIREN qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite.

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle).

.....

Identification des responsables de l'association (Membres du Bureau)

Nom – Prénom	Fonction	Adresse	Profession	Téléphone

Date de la dernière Assemblée Générale :

Ordinaire Extraordinaire

Identification de la personne chargée du dossier de subvention (si différent du responsable)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? oui non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément	attribué par	en date du

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

2. Ressources de votre association

1-Renseignements concernant les ressources humaines

LICENCIES	Fleury-Mérogis	Extérieurs	Total
Total Femmes			
Total Hommes			
ENFANTS jusqu'à 11 ans			
Femmes			
Hommes			
PRE-ADOS jusqu'à 15 ans			
Femmes			
Hommes			
ADOLESCENTS jusqu'à 18 ans			
Femmes			
Hommes			
ADULTES			
Femmes			
Hommes			
DIRIGEANTS			
Femmes			
Hommes			

2-Renseignements concernant les ressources financières

Montant de la cotisation annuelle :

Montant de votre budget annuel :

3-Renseignements concernant les prestations en nature

Disposer vous de locaux ? oui non

Si oui nom du propriétaire :

Adresse :

Nombre de m² Valeur locative Affectation

.....

Si mis à disposition de la Ville, date de la convention :

Prise en charge de l'entretien des locaux (par l'association) oui non

Prise en charge des coûts d'exploitation des locaux (Eaux, Chauffage, Electricité) (par l'association) oui non

Matériels ou avantages en nature dont vous bénéficiez (Aides indirectes)

(Mobilier de bureau, Véhicules, Matériel informatique, Matériel de reprographie, Fourniture de bureau, Téléphone, fax, Affranchissement, Transport,...)

.....

.....

.....

.....

.....

3. Budget prévisionnel de l'association

Combien votre association va dépenser cette année ?

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice

Exercice 20....

date de début :

date de fin :

CHARGES	MONTANT <small>Ne pas indiquer les centimes d'euros</small>	PRODUITS	MONTANT <small>Ne pas indiquer les centimes d'euros</small>
Achat		Vente	
Prestation de services		Vente de marchandises	
Fournitures d'animation		Prestation de services	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités	
Equipement et gros matériels			
Eau, Electricité, Chauffage			
Autres fournitures			
Services extérieurs		Subventions demandées	
Locations		Etat: (précisez le(s) ministère(s))	
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		Département(s):	
Documentation		Ville de Fleury-Mérogis subvention de fonctionnement	
Divers		Ville de Fleury-Mérogis subvention spécifique	
		Ville de Fleury-Mérogis Autres subventions	
Autres services extérieurs		Communauté d'Agglomération	
Publicité, publication, communication		Autres communes	
Déplacements, missions		CAF	
Frais postaux et de télécommunications		Autres Organismes sociaux	
		Fonds européens	
		Fondation	
Impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres recettes (précisez)	
		Dons, Legs	
Charges de personnel		Autres produits de gestion courante	
Rémunération des personnels fixes		Cotisations	
Rémunération des personnels intermittents, vacataires			
Charges sociales			
Autres charges			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	

4. Description de votre activité

Quels sont les objectifs de votre association ?

.....
.....
.....
.....
.....

Description de votre activité associative (joindre tout document complémentaire : rapport d'activité, procès verbal, comptes-rendus, ...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quels en sont les public(s) cible(s) ?

.....
.....
.....
.....

Combien de personnes en sont bénéficiaires ?

.....
.....
.....
.....

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de votre activité ? (Quel Quartier ? Territoire ?)

.....
.....
.....
.....

5. Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

-certifie que l'association est régulièrement déclarée
-certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

-certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

-demande une subvention de :€

-précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1) :

au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code Banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, le à

Signature

6. Pièces à joindre à votre dossier

(Décret -Lois du 30 octobre 1935)
(Lois du 6 février 1992 et du 29 janvier 1993)

Pièces à joindre	1ère demande	Renouvellement	Si modification
Statuts signés	X		X
Récépissé de dépôt de la Préfecture	X		X
Composition du CA, en précisant les membres du bureau	X		X
RIB de l'association			X
Bilan d'activités (le dernier en date)	(si existant) X	X	X
financier		X	X
procès-verbal (N-1) de l'AG	X	X	X

Pour une première demande

- Vos statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire.
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, du bureau, ...).
- Un relevé d'identité bancaire ou postal.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration si elle a changé
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire.
- Le compte rendu financier et qualitatif
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association s'il a changé.

Dans tous les cas :

- Le dernier rapport annuel d'activité et les derniers comptes approuvés de votre association.
- Le compte rendu financier de l'action financée.